

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

ČLÁNOK Č. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov: **Obec Kvakovce**
Sídlo: Obecný úrad, Domašská č. 97/1, 094 02 Kvakovce
Štatutárny zástupca: Mgr. Radovan KAPRAĽ – starosta obce
Ing. Katarína KARPJAKOVÁ – zástupkyňa starostu obce
Kontakt: kvakovcedomasa@gmail.com, 0918 513 324
IČO: 00332518
DIČ: 2020630161
IČ DPH: neplatiteľ DPH
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK06 0900 0000 0051 9131 8451

(ďalej len „**objednávateľ**“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Diervilla s.r.o.
Sídlo: Orgovánová č. 11, 080 01 Prešov
Právna forma: s.r.o.
Registrácia: Vložka číslo: 16255/P
Štatutárny zástupca: Ing. Rastislav MOCHNACKÝ
Kontakt:
IČO: 36 506 001
DIČ: 2022018812

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

ČLÁNOK Č. II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi za podmienok dojednaných v tejto zmluve dielo spočívajúce v poskytnutí **služieb externého riadenia projektu s názvom „Rekonštrukcia kostla Trepec - NKP“, s kódom: NFP401501D279**, v rozsahu podľa bodu 2.2 tohto článku zmluvy. Projekt je realizovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zverejnenej na: <https://crz.gov.sk/zmluva/11194155/> (ďalej len „**Zmluva o NFP**“), a to v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na investície do kultúry, prírodného dedičstva a cestovného ruchu PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR (ďalej len „**projekt**“).
- 2.2** Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb externého riadenia projektu v nasledovnom rozsahu:

a) Služby projektového manažéra

Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

Zabezpečuje:

- priebežné riadenie projektového tímu;
- priebežné riadenie rizík;
- koordináciu vyhodnocovania pokroku projektu;
- koordináciu realizácie projektu s vykonávateľom a dodávateľom;
- priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu;
- spracovanie monitorovacej správy;
- posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov navyše resp. dodatkov k zmluve o dielo;
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu;
- zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti.
- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované objednávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre objednávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,

- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom objednávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- poskytovanie súčinnosti objednávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä: o „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom, o „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi, o „zálohovej platby“ - poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre objednávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme Plánu Obnovy, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy,

spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

b) Služby finančného manažéra

Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa Zmluvy o NFP.

Zabezpečuje:

- priebežné finančné riadenie projektu;
- vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu;
- analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa;
- spracovanie žiadosti o platbu.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené a dodané dielo prevziať a za jeho zhotovenie zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku V. tejto zmluvy.

ČLÁNOK Č. III.

TERMÍN A MIESTO PLNENIA

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú**, a to do momentu riadneho vykonania diela a uhradenia dohodnutej ceny. Termín plnenia predmetu tejto zmluvy je odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, počas celej doby realizácie projektu v zmysle Zmluvy o NFP, do schválenia záverečnej monitorovacej správy projektu a záverečnej žiadosti o platbu zo strany vykonávateľa.

3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa a sídlo zhotoviteľa.

ČLÁNOK IV.

SÚČINNOSŤ ZO STRANY OBJEDNÁVATEĽA

4.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia podľa tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa je poskytnutie patričnej súčinnosti zo strany objednávateľa.

4.2 Poskytnutím patričnej súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä:

- a) riadne a včasné odovzdanie podkladov a poskytnutie informácií potrebných pre plnenie predmetu zmluvy,
- b) vytvorenie takých podmienok pre zhotoviteľa, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy.

4.3 Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol patričnú súčinnosť.

ČLÁNOK Č. V.

CENA ZA PREDMET ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za zhotovenie a dodanie diela v rozsahu podľa článku II. bod 2.1 a 2.2 tejto zmluvy je výsledkom verejného obstarávania zákazky, na ktorú je uplatnená výnimka podľa § 1 ods.2, bod 14 ZVO č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Názov položky	MJ	Počet jednotiek	Cena celkom v EUR bez DPH
Externé riadenie projektu s názvom „Rekonštrukcia kostola Trepec - NKP“	projek t	1	6500,-

Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

- 5.2 Úhrada ceny za predmet zmluvy uvedenej v bode 5.1 tohto článku zmluvy bude realizovaná priebežne na základe čiastkových faktúr vystavovaných zhotoviteľom za preukázateľne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy. Fakturačným podkladom bude preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 5.3 tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.5 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.6 Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny diela uvedenej v bode 5.1 tohto článku zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

ČLÁNOK Č. VI.

OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí

tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje zverejnenie tejto zmluvy v zmysle článku VII. bod 7.7 tejto zmluvy.

- 6.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy, ako aj Zmluvy o NFP. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov a iných dokumentov, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k plneniu predmetu tejto zmluvy.
- 6.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov dodaných objednávateľom, ak zhotoviteľ na ich nevhodnosť objednávateľa písomne upozornil, alebo ak zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť týchto podkladov.
- 6.6 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje zmluvné alebo zákonné povinnosti. Za podstatné porušenie povinností sa považuje najmä nesplnenie dohodnutých termínov, cenových a platobných podmienok, cieľa a obsahu predmetu zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky administratívnej kontroly vykonávateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto zmluvy.
- 6.8 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.

ČLÁNOK Č. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 7.2 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.

- 7.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 7.5 V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov je spracúvanie osobných údajov zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
- 7.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po jej podpise zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv zo strany objednávateľa v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.8 Ukončenie účinnosti tejto zmluvy je možné:
- a) uplynutím doby trvania zmluvy,
 - b) dohodou, ktorá musí byť písomná, a v ktorej bude uvedený deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
 - c) odstúpením od zmluvy podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.9 Ukončenie účinnosti zmluvy nemá na základe dohody zmluvných strán vplyv na povinnosť zaplatiť úroky z omeškania, zmluvné pokuty, náhradu škody a záväzok podľa článku VI. bod 6.1 tejto zmluvy.
- 7.10 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Kvakovciach, dňa 2.6.2026

ZA ZHOTOVITEĽA:

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

.....

.....