

V Ý Z V A

zákazka s nízkou hodnotou zadávaná podľa §117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru s názvom „Účtovné služby pre obec Kvakovce“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Kvakovce**
Sídlo verejného obstarávateľa: Domašská č. 97/1, Kvakovce, 094 02 Slovenská Kajňa
Zastúpený: Mgr. Radovan Kapraľ, starosta obce
IČO: 00332518
DIČ: 2020630161
IČ DPH: nie sme platcom DPH
Tel. 057/44 94 154
M: 0918 513 324
E – mail: kvakovcedomasa@gmail.com
www.kvakovce.eu

Stránkové hodiny v podateľni v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod.
Verejný obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno b) zákona č. 343/2015 Z. z.

Organizácia poverená verejným obstarávaním
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**
Mobil: **+421 905127229**
Telefón: **+421 574431022**
E-mail: **halgas@stonline.sk**

2. Typ zmluvy: Zmluva o dielo podľa § 536 až 565 a nasl. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská republika, Prešovský kraj, okres Vranov nad
Topľou, Domašská č. 97/1, Kvakovce

3. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Názov zákazky: Účtovné služby pre obec Kvakovce

Zatriedenie zákazky podľa CPV:

79211000-6 Účtovnícke služby

Opis predmetu zákazky:

a pre obcou zriadenú neziskovú organizáciu Domaša invest n.o. počas **24 mesiacov**. V súvislosti
s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) vrátane rozpočtu, ročnej účtovnej
závierky a záverečného účtu obce Kvakovce, t. j. poskytne tieto služby:

- a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo
- b) mzdová agenda
- c) ekonomické poradenstvo

(ďalej len „ekonomické služby“).

Dodávateľ poskytne ekonomické služby pre objednávateľa v súlade s pokynmi a záujmami verejného obstarávateľa tak, aby mal verejný obstarávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch:

- Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky mesačného spracovania na odovzdanie objednávateľovi vždy do 25. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

Forma výstupov mesačného/štvrt'ročného spracovania:

a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:

- výsledok hospodárenia za príslušný mesiac
- výsledok hospodárenia kumulatívny od začiatku roka
- finančné výkazy za príslušný štvrt'rok
- saldokonto dodávateľov
- saldokonto odberateľov
- štatistické a iné hlásenia vrátane hlásenia a nahrávanie údajov do RISSAM
- všetka komunikácia s daňovým úradom
- sledovanie čerpania rozpočtu obce, návrhy na zmenu rozpočtu obce tak, aby bol bežný rozpočet vyrovnaný
- zodpovednosť za vyrovnaný bežný rozpočet
- spracovanie údajov z inventúry

b) mzdová agenda:

- výplatné pásky za každého zamestnanca
- štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou;

Na spracovanie osobných údajov zamestnancov týmto objednávateľ poveruje dodávateľa a oznámi túto skutočnosť dotknutým osobám. V rámci spracúvania osobných údajov dodávateľ zabezpečí, aby jeho oprávnené osoby a taktiež aj iné fyzické osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi o týchto zachovali mlčanlivosť

c) poradenstvo:

- dodávateľ poskytne odberateľovi ekonomické poradenstvo (vrátane oblasti rozpočtovníctva na základe požiadavky odberateľa v písomnej forme (postačuje aj e-mailová forma)

Forma výstupov ročného spracovania:

a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:

- výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, rozpočet obce, poznámky)
- výročná správa
- finančné výkazy za príslušný rok

b) mzdová agenda:

- ročné štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou

Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie klientovi v termínoch stanovených v platných predpisoch MF SR pre oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva.

Dodávateľ poskytne ekonomické služby na základe dodaných podkladov podľa relevantnej platnej legislatívy.

Súčinnosť verejného obstarávateľa

V záujme plnenia záväzkov dodávateľa, sa verejný obstarávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť. Predovšetkým sa zaväzuje odovzdávať mu načas všetky podklady spolu s ich súpisom a vysvetlenia k nim a súčasne verejný obstarávateľ zabezpečí priebežne denne elektronicky dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim, prinajmenej:

- a) pokladničnú knihu a doklady k pokladničným operáciám a iným príjmom a výdajom v hotovosti
- b) výpisy z bankových účtov
- c) došlé faktúry a faktúry vystavené odberateľom a ich súpisy
- d) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu
- e) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v dohodnutých termínoch odovzdá odberateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto prípady budú zaúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.
- f) podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov a ich súpisy, a to priebežne, resp. najneskoršie posledný deň v mesiaci (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencia neprítomnosti v práci, pracovné zmluvy, mzdové podmienky, výška prémie a odmien, podklady pre mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy a mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce a i.), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom príslušného zdravotníckeho zariadenia do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní;
- g) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.

Predpokladaná hodnota zákazky: 20 400,00 € bez DPH

4. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky: Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie: Neumožňuje sa

6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky: 24 mesiacov

7. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

- a) **dňa 19.10.2018 do 10.00 hod.**
- b) doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy (**Obec Kvakovce, Domašská č. 97/1, 094 02 Slovenská Kajňa**) a osobne na adrese (**Obec Kvakovce, Domašská č. 97/, Kvakovce, podateľňa**) alebo elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy ([**kvakovcedomasa@gmail.com**](mailto:kvakovcedomasa@gmail.com))..

V prípade zaslania ponuky poštou alebo osobného doručenia uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.,
- adresu uchádzača,
[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:

„ÚČTOVNÍCTVO- NEOTVÁRAŤ“

- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a €.

- d) Otváranie ponúk: dňa **19.10.2018, o 11:00 hod., miestnosť: zasadačka Obecného úradu Kvakovce, Domašská č. 97/, 094 02 Kvakovce. Otváranie ponúk je verejné.**
- e) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať **len od úspešného uchádzača**. Súčasťou Výzvy sú minimálne zmluvné podmienky, ktoré po doplnení údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto Výzvou a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Uchádzači do cenovej ponuky nepredkladajú návrh zmluvy!

f) Preložená ponuka obsahuje:

- **Obchodné meno, sídlo a kontakt na predkladateľa ponuky, ktorý cenovú ponuku vypracoval (možnosť použiť prílohu č. 2 Formulár ponuky)**
- **Dátum vypracovania ponuky,**
- **Lehota platnosti ponuky**
- **Návrh ceny**

8. Podmienky účasti:

Nepožaduje sa.

9. **Podmienky financovania:** Predmet obstarávania sa bude financovať z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uhradí predmet obstarávania po jeho prevzatí na základe faktúry – daňového dokladu fakturáciou za prevedené plnenie zmluvy mesačne. Faktúra bude splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena s **DPH**.

11. Spôsob stanovenia ceny:

- A. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne
- B. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
- C. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.
- D. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
- E. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..
- F. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona

č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

Cena bude vypracovaná vo forme:

P.Č.	OZNAČENIE	POČET mesiacov	JEDNOTKOVÁ CENA /€/ bez DPH za mesiac	CELKOVÁ CENA /€/ bez DPH za požadovaný počet mesiacov
1.	Účtovné služby pre obec Kvakovce	24		
	SPOLU bez DPH:		xxxx	
DPH 20%:				
Spolu s DPH				

12. Dôvody na zrušenie súťaže:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- A. Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi úspešnosť alebo neúspešnosť ich ponuky. Úspešného uchádzača vyzve na predloženie návrhu kúpnej zmluvy. Lehota na uzavretie zmluvy: do **30.11.2018**.
- B. Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I.
- C. Ku podpisu zmluvy verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predložiť aktuálny doklad (originál alebo overenú kópiu), ktorý oprávňuje úspešného uchádzača na dodanie predmetu zadávania zákazky.

Kvakovce, dňa 12.10.2018

.....

Ing. Ján Halgaš

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Príloha č. 1 Návrh zmluvy
 č. 2 Formulár ponuky